

Наименование на участника:	„МиБМ Експрес“ ООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1202, ул. „Струма“ № 3Б
BIC; IBAN:	PRCBGSGF, BG42PRCB92301007633213
Булстат номер:	131394882
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София 1463, бул. „Витоша“ №146, вх. Б, ет. 5
Телефонен номер:	02/805 1715
Факс номер:	02/805 1717
Лице за контакти:	Юлиана Обретенова
e mail:	yuliana.obretenova@mbm-bg.com

ДО  
НАЦИОНАЛНАТА  
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА  
КАСА  
гр. София 1407  
ул. „Кричим“ № 1

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с офисите им, с две обособени позиции“: Обособена позиция № 1 – Универсална пощенска услуга
----------------------------	--

**УВАЖАЕМИ Г-Н УПРАВИТЕЛ,**

На основание Ваше Решение № РД-15-51/10.09.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в публичното състезание по обособена позиция № 1 при условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Ще изпълняваме техническите изисквания, които Възложителят е посочил в т. 1 на Раздел II от документацията на обществената поръчка, както следва:
  - 2.1. Ще предоставяме универсалната пощенска услуга (УПУ) в съответствие с изискванията на ЗПУ.



2.2. В обхвата на универсалната пощенска услуга се включват следните видове пощенски услуги, които ще извършваме:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и кореспондентски пратки до 2 кг., с предимство и без предимство.
- Малки пакети до 2 кг.
- Пощенски колет до 20 кг.

2.3. Ще приемаме и доставяме пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

2.4. Доставката и приемането на пратките в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще извършваме всеки работен ден след обяд от 14:00 до 15:30 часа на адреса на Възложителя.

2.5. Ще предоставяме допълнителни услуги към УПУ – кореспондентска пратка с „препоръка“.

2.6. Ще предоставяме допълнителна услуга „Известие за доставяне“, като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на Параграф 1, т. 10 от Допълнителните разпоредби на ЗПУ.

2.7. Ще връщаме „Известия за доставяне“ в рамките на 5 (пет) работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или на упълномощено от него лице.

*(участникът попълва броя на работните дни)*

2.8. Задължаваме се да не покриваме текстове, изписани от Възложителя върху плика при обработката на пликите и пратките.

2.9. Ще обработваме в обслужващия офис пощенските пратки в деня на приемането им в офиса.

2.10. Ще връщаме недоставените поради „отказ“ на получателя пощенски пратки на Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от „отказа за получаване на пратката“, с приложена справка относно причините за недоставянето им.

*(участникът попълва броя на работните дни)*

2.11. При загубени пратки, ще дължим обезщетение по реда на Общите ни условия.

2.12. Ще съставяме ежесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.

2.13. При изпълнението на услугите ще гарантираме мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.

2.14. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3. Приемаме безусловно да осигурим изпълнението на услугите предмет на настоящата обществената поръчка, по начина и при условията посочени от Възложителя в т. 3.1 на Раздел II от документацията, както следва:

3.1. Имаме възможност да обработваме целия теглови диапазон.

3.2. Ще предаваме и приемаме пощенски пратки и колет:

- на и от адресите на възложителя, посочени в документацията за участие;
- ежедневно, след обяд от 14:00 до 15:30 часа;
- във вид с ненарушена цялост, запечатани.

3.3. Ще осигурим баркод етикети за препоръчаните и за обикновените пощенски пратки за автоматизираното им проследяване в реално време.

3.4. Ще осигурим баркод четци за автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им ежедневните описи.

3.5. Ще попълваме автоматизирано ежесечните приемо-предавателни протоколи, които са основание за издаване на фактурите.

3.6. Ще предоставяме допълнителна услуга „препоръка“.





3.7. Ще предоставяме пощенски услуги - пратки с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

3.8. Ще извършваме връчването на пратки с „известие за доставяне (обратна разписка)“ лично на адресата срещу подпис, като ще отбелязваме датата и часа на връчване:

- за служебен адрес - срещу подпис на лице с месторабота на адреса, като се отбелязват имената, длъжността/отдела на лицето, получили пратката, датата и часа на връчване;

- за домашен адрес - срещу подпис на член на домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчване.

3.9. При невъзможност за връчване на пратката с „известие за доставяне“ (обратна разписка) при първо посещение, наш служител ще доставя известие, в което се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис, за уточняване на начина на доставка на пратката.

3.10. Ще клеймоваме и подпечатваме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) и ще го попълваме ясно и четливо.

3.11. Ще връщаме всяко „известие за доставяне“ (обратна разписка) на адресите на Възложителя, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на клеймото на пратките с „известие за доставяне“ (обратна разписка).

(участникът попълва броя на работните дни)

3.12. Няма да покриваме текстове, изписани от служители на Възложителя върху плика при обработката на пощенските пратки и колет.

3.13. Ще клеймоваме пратките в деня на приемането им в нашия обслужващ офис.

3.14. Своевременно ще уведомяваме упълномощените лица на Възложителя по договора за промени на адреси на получатели на пощенски пратки и колет, станали ни известни в процеса на доставката.

3.15. Ще предоставяме информация по електронен път и/или на хартиен носител за проследяване на всяка пратка с препоръка и известие за доставяне до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя) веднага след предаването ѝ. Изпращането на информацията е за наша сметка.

3.16. Ще предоставяме на упълномощените лица на Възложителя актуални списъци с адреси, телефони и имена на служители за контакт в офисите ни по места.

3.17. Предлагаме услугата електронно проследяване.

3.18. С предложената услуга за електронно проследяване на пратки, ще предоставим на Възложителя безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

3.19. Ще връщаме за своя сметка недоставените пощенски пратки и колет на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.

3.20. Ще документираме изпълнението по следния начин:

- всяко предаване и/или приемане на пощенски пратки и колет ежедневно ще се отразява в описи чрез осигурена от нас автоматична визуализация на уникалния номер на баркод етикетите на обикновените и препоръчаните пощенски пратки и отпечатването им в ежедневните описи;

- ежедневните описи са основание за автоматизирано изготвяните от нас ежемесечни приемо-предавателни протоколи;

- до 10-то число на всеки месец, ще предоставяме на Възложителя ежемесечните приемо-предавателни протоколи в приложение към обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните от приемо-предавателните протоколи, за количествата и стойностите на извършените услуги за всяка от структурите на Възложителя през предходния месец;





- до 10-то число на всеки месец ще предоставяме на ЦУ на НЗОК и всяка РЗОК  
ежемесечни фактури, издадени въз основа на обобщена месечна справка, подписана  
от нас.

Приложения към настоящото предложение:

1. Общи условия по обособена позиция № 1 „Универсална пощенска услуга“

Дата 03.10.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:  
ПАВЕЛ ПЕТРОВ  
УПРАВИТЕЛ



